

Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł /z tego finansowe środki z innych źródeł zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(pieczęć klubu sportowego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska**

Jarosław Kania

1525

UCHWAŁA NR XXIX/127/2008 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 25 marca 2008 r.

**Zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/105/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 5 grudnia 2007 r.
w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok**

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (MP Nr 47 poz. 557 z 2007 r.). Ponadto na podstawie art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Szczyrku:
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr XXIII/105/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie: określenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok, w pkt d w części dotyczącej zwolnień z podatku od nieruchomości „budynki lub ich części, grunty i budowle stanowiące własność lub będące we władaniu jednostek prowadzących działalność w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z wyjątkiem tych na których prowadzona jest

działalność gospodarcza, a także będących przedmiotem najmu lub dzierżawy;
otrzymuje następujące brzmienie:
„budynki lub ich części, grunty i budowle stanowiące własność lub będące we władaniu jednostek prowadzących działalność w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

1526

UCHWAŁA NR 0150/XVII/373/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla obszaru położonego w rejonie ul. Lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję

Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ul. Lokalnej.

§ 1

1. Treść niniejszej uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

- Rozdział 1: Przepisy ogólne;
Rozdział 2: Przeznaczenie, parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
Rozdział 3: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
Rozdział 4: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
Rozdział 6: Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
Rozdział 7: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu;
Rozdział 8: Przepisy końcowe.

2. Ze względu na istniejące uwarunkowania, w obszarze objętym planem nie mają zastosowania wymagania określone obowiązkowym zakresem art. 15 ust. 2 pkt 4, 5, 8, 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego w rejonie ul. Lokalnej, zwany dalej „planem”, obejmuje obszar w granicach określonych na rysunku planu.
2. Załączniki graficzne do niniejszej uchwały stanowią:
- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej wraz z zasadami obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – w skali 1 : 2000;
- 2) załącznik nr 2 – wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy” z oznaczeniem granicy obszaru objętego planem.
3. Załączniki tekstowe do niniejszej uchwały stanowią:
- 1) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, wniesionych po jego wyłożeniu do publicznego wglądu;

- 2) załącznik nr 4 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

§ 3

Plan jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy”, zatwierdzonego Uchwałą Nr 0150/III/40/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 18 grudnia 2002 r. z późn. zm.

§ 4

Na rysunku planu występują następujące oznaczenia graficzne:

- 1) obowiązujące:
- a) granica obszaru objętego planem,
b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
c) symbole literowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz numery wyróżniające je spośród innych terenów – zgodnie z oznaczeniem w legendzie rysunku planu,
d) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 2) informacyjne:
- a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
b) strefa oddziaływania napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia 20 kV,
c) strefy ochronne kolektorów sanitarnych,
d) strefa potencjalnego zalewu.

§ 5

Pojęcia użyte w planie oznaczają:

- 1) **obszar** – wszystkie tereny w granicach objętych planem;
- 2) **teren** – teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oznaczony symbolem przeznaczenia i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów – o ile z treści planu nie wynika inaczej;
- 3) **przeznaczenie podstawowe** – ustalony w planie przeważający sposób zagospodarowania i/lub użytkowania terenu, któremu podporządkowane są inne sposoby zagospodarowania i/lub użytkowania określone jako dopuszczalne;
- 4) **przeznaczenie dopuszczalne** – zagospodarowanie i/lub użytkowanie terenu, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe i niekonfliktowo współistnieje z nim na warunkach określonych w planie;
- 5) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu określająca maksymalny zasięg zabudowy, poza którą nie może być realizowana inwestycja wymagająca pozwolenia na

budowę;

- 6) **drogi wewnętrzne** – drogi realizowane przez właścicieli nieruchomości w zależności od potrzeb, nieoznaczone na rysunku planu;
- 7) **przepisy odrębne** – przepisy ustaw, innych niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z aktami wykonawczymi.

§ 6

1. W planie wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone odpowiednio symbolami:
 - 1) **1GO, 2GO** – tereny komunalnej obsługi miasta;
 - 2) **3PB-5PB** – tereny działalności gospodarczej;
 - 3) **6Z** – teren zieleni;
 - 4) **7KDL** – teren komunikacji.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego – na zasadach określonych w dalszych przepisach planu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy odrębne.

Rozdział 2

Przeznaczenie, parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Dla terenu **komunalnej obsługi miasta** oznaczonego symbolem **1GO**, ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: działalność w zakresie segregacji, unieszkodliwiania, przeróbki oraz obrotu produktami i odpadami komunalnymi;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi komercyjne związane z gospodarką odpadami, z wykluczeniem odpadów niebezpiecznych,
 - b) obsługa komunikacyjna, w tym drogi wewnętrzne, parkingi, place,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady kształtowania i ochrony ładu przestrzennego:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 4m od linii rozgraniczającej teren o symbolu 7KDL – tj.: zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 2) wysokość:
 - a) budynków: max 15m,
 - b) obiektów technologicznych w zależności od potrzeb i rozwiązań technicznych;
- 3) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu: max 70%;
- 4) wielkość powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni terenu: min 15%;
- 5) nakaz zapewnienia miejsc postojowych: w ilości dostosowanej do prowadzonej działalności, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych na 3 pracowników.

§ 9

1. Dla terenu **komunalnej obsługi miasta**, oznaczonego symbolem **2GO**, ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: oczyszczalnia ścieków komunalnych wraz z zapleczem związanym z jej funkcjonowaniem;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) działalność gospodarcza związana z oczyszczaniem ścieków oraz ich przetwarzaniem, w tym dystrybucja wody technologicznej i odbiór osadów,
 - b) obsługa komunikacyjna, w tym: drogi wewnętrzne, parkingi, place,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady kształtowania i ochrony ładu przestrzennego:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 4m od linii rozgraniczającej teren o symbolu 7KDL – tj.: zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
 - 2) wysokość:
 - a) budynków: max 15m,
 - b) obiektów technologicznych w zależności od potrzeb i rozwiązań technicznych;
 - 3) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu: max 70%;
 - 4) wielkość powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni terenu: min 15%;
 - 5) nakaz zapewnienia miejsc postojowych: w ilości dostosowanej do prowadzonej działalności, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych na 3 pracowników.

§ 10

1. Dla terenów **działalności gospodarczej** oznaczonych symbolami **3PB, 4PB, 5PB**, ustala się następujące przeznaczenia:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) produkcja i wytwórczość wraz z obiektami towarzyszącymi, w tym na terenie o symbolu 5PB wytwórnia mas bitumicznych,
 - b) bazy transportowe, składy,
 - c) usługi o charakterze rzemieślniczym;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) gospodarka osadowa i biogazowa,
 - b) handel hurtowy,
 - c) drogi wewnętrzne,
 - d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady kształtowania i ochrony ładu przestrzennego:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 4m od linii rozgraniczającej teren o symbolu 7KDL – tj.: zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu: max 70%;
 - 3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni terenu: min 15%;
 - 4) wysokość:
 - a) budynków: max 15m,
 - b) obiektów technologicznych w zależności od potrzeb i rozwiązań technicznych;
 - 5) nakaz zapewnienia miejsc postojowych: w ilości dostosowanej do prowadzonej działalności, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych na 3 pracowników.

§ 11

1. Dla terenu **zieleni** oznaczonego symbolem **6Z** ustala się następujące przeznaczenia:
- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zieleń łęgowa,
 - b) użytki zielone;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) uprawy rolne,
 - b) mosty i kładki pieszo-rowerowe,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz związane z ochroną przeciwpowodziową.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) zakaz zabudowy;
 - 2) zakaz prowadzenia działań i użytkowania terenu powodującego zmianę ukształtowania powierzchni i stosunków wodnych za wyjątkiem:
 - a) prac niezbędnych dla utrzymania, konserwacji i modernizacji wałów przeciwpowodziowych i rowu odprowadzającego ścieki z oczyszczalni,
 - b) działań rekultywacyjnych mających na celu przywrócenie stanu naturalnego, zgodnego z charakterem doliny – w obszarze nadsypa-

nej północno-zachodniej części terenu.

§ 12

Dla **terenu komunikacji** oznaczonego symbolem: **7KDL** ustala się następujące przeznaczenia:

- 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 13

Układ komunikacyjny zapewniający obsługę obszaru objętego planem tworzą:

- 1) droga publiczna o symbolu **7KDL** o następujących parametrach:
 - a) klasa i kategoria drogi – lokalna gminna,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: 12m,
 - c) przekrój jedno-jezdniowy z dwoma pasami ruchu, o szerokości jezdni min 6m;
- 2) drogi wewnętrzne – nieoznaczone na rysunku planu, lecz realizowane przez właścicieli nieruchomości w zależności od potrzeb.

Rozdział 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 14

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzenie nowo budowanych sieci w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg oraz zieleni;
- 2) dopuszczenie modernizacji, rozbudowy i korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w projektach budowlanych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń w planie;
- 3) wymóg uzyskania przez nowych odbiorców warunków technicznych podłączenia mediów do sieci oraz uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwą jednostką ds. eksploatacji i obsługi technicznej.

§ 15

W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:

- 1) obsługę z istniejącego wodociągu Ø 160 mm w ul.

- Lokalnej;
- 2) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenów wyznaczonych w planie;
 - 3) możliwość wykorzystania – dla pozyskania wody technologicznej:
 - a) podczyszczonych ścieków deszczowych,
 - b) uśrednionych odcieków ze składowiska odpadów,
 - c) ścieków oczyszczonych w oczyszczalni Urbanowice.

§ 16

W zakresie **odprowadzenia ścieków sanitarnych** ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków Urbanowice, oznaczonej na rysunku planu symbolem **2GO**;
- 2) częściowe odprowadzenie wody technologicznej z terenu o symbolu **1GO** do kanalizacji sanitarnej;
- 3) utrzymanie przebiegu istniejących głównych kolektorów miejskich odprowadzających ścieki do oczyszczalni Urbanowice, tj.:
 - a) kolektora „Południowego” Ø 1200 mm,
 - b) kolektora „Północnego” Ø 1000 mm.

§ 17

W zakresie **odprowadzenia wód opadowych** ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej na terenie oczyszczalni, a następnie do rzeki Gostyni poprzez ciek powierzchniowy;
- 2) nakaz podczyszczenia wód opadowych przed wpuszczeniem ich do odbiornika, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 18

W zakresie **zaopatrzenia w ciepło** z uwagi na brak centralnego źródła ciepła i systemu ciepłowniczego dopuszcza się lokalne źródła ciepła na terenach poza zasięgiem zorganizowanego systemu ciepłowniczego, z zastosowaniem ekologicznych nowoczesnych technologii cechujących się wysoką sprawnością i niskim stopniem emisji zanieczyszczeń.

§ 19

W zakresie **zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:

- 1) możliwość rozbudowy sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia jako: linie napowietrzne, linie napowietrzne izolowane lub kablowe;

- 2) dostawę mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć zlokalizowany w granicach obszaru planu tj.:
 - a) napowietrzną i kablową linię elektroenergetyczną 20kV,
 - b) sekcjonowaną rozdzielnię sieci średniego napięcia 20/0,4kV M-0579 „Oczyszczalnia”, z zamontowanymi transformatorami o łącznej mocy 2230 kVA;
- 3) bezpośrednią obsługę odbiorców z istniejącą i projektowaną w obszarze objętym granicami planu linii niskiego napięcia 1 kV.

§ 20

W zakresie **zaopatrzenia w gaz** ustala się:

- 1) zaopatrzenie z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia Ø 225 mm zlokalizowanego poza granicami obszaru objętego planem – w ulicy Serdecznej – po spełnieniu ekonomicznej opłacalności przedsięwzięcia;
- 2) dopuszczenie własnego wykorzystania biogazu (metanu) – powstałego na terenie zakładu biologicznego unieszkodliwiania odpadów oraz oczyszczalni Urbanowice – do produkcji energii elektrycznej i ciepłej.

§ 21

W zakresie **łączności telekomunikacyjnej** ustala się:

- 1) rozwój telekomunikacji w oparciu o istniejącą sieć telekomunikacji oraz rozbudowę i budowę nowych sieci i urządzeń, dopuszczając możliwość obsługi przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci;
- 2) realizację obiektów telekomunikacyjnych w ilości odpowiadającej potrzebom planowanej inwestycji.

§ 22

W zakresie **gospodarki odpadami** ustala się postępowanie wg zasad określonych w „Planie gospodarki odpadami na terenie miasta Tychy”.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 23

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) nieprzekraczanie standardów i norm w zakresie ochrony środowiska oraz stosowanie najlepszych dostępnych technik i technologii, o których mowa

w przepisach odrębnych;

- 2) stosowanie – w czasie realizacji inwestycji – przepisów dotyczących szczególnych zasad ochrony powierzchni ziemi, a zwłaszcza zabezpieczenie i właściwe zadysponowanie urodzajną warstwą gleby;
- 3) zakaz stosowania materiałów budowlanych mogących stanowić źródło zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego;
- 4) zakaz powodowania konfliktów, zagrożeń i uciążliwości przekraczających granice działki w zakresie: woni, ponadnormatywnego wytwarzania hałasu, zanieczyszczenia powietrza, itp.

Rozdział 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 24

1. Nakaz zachowania określonych przepisami odrębnymi i normami branżowymi ograniczeń w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów przyległych do istniejących i projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występujących w granicach planu, w tym między innymi:
 - 1) strefy oddziaływania napowietrznej linii elektroenergetycznej 20 kV o szerokości po 8m od osi linii;
 - 2) stref ochronnych kolektorów sanitarnych Ø 1000 mm i Ø 1200 mm o szerokości po 10m od osi.
2. Na terenach o symbolach: **2GO i 6Z** ustala się nakaz uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu występowania strefy potencjalnego zalewu.

Rozdział 7

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości

nieruchomości w związku z uchwaleniem planu

§ 25

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów o symbolach:

- 1) **1GO, 2GO, 3PB, 4PB, 5PB**: 30%;
- 2) dla pozostałych terenów – o symbolach **6Z i 7KDL**: 0% – z uwagi na brak wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 27

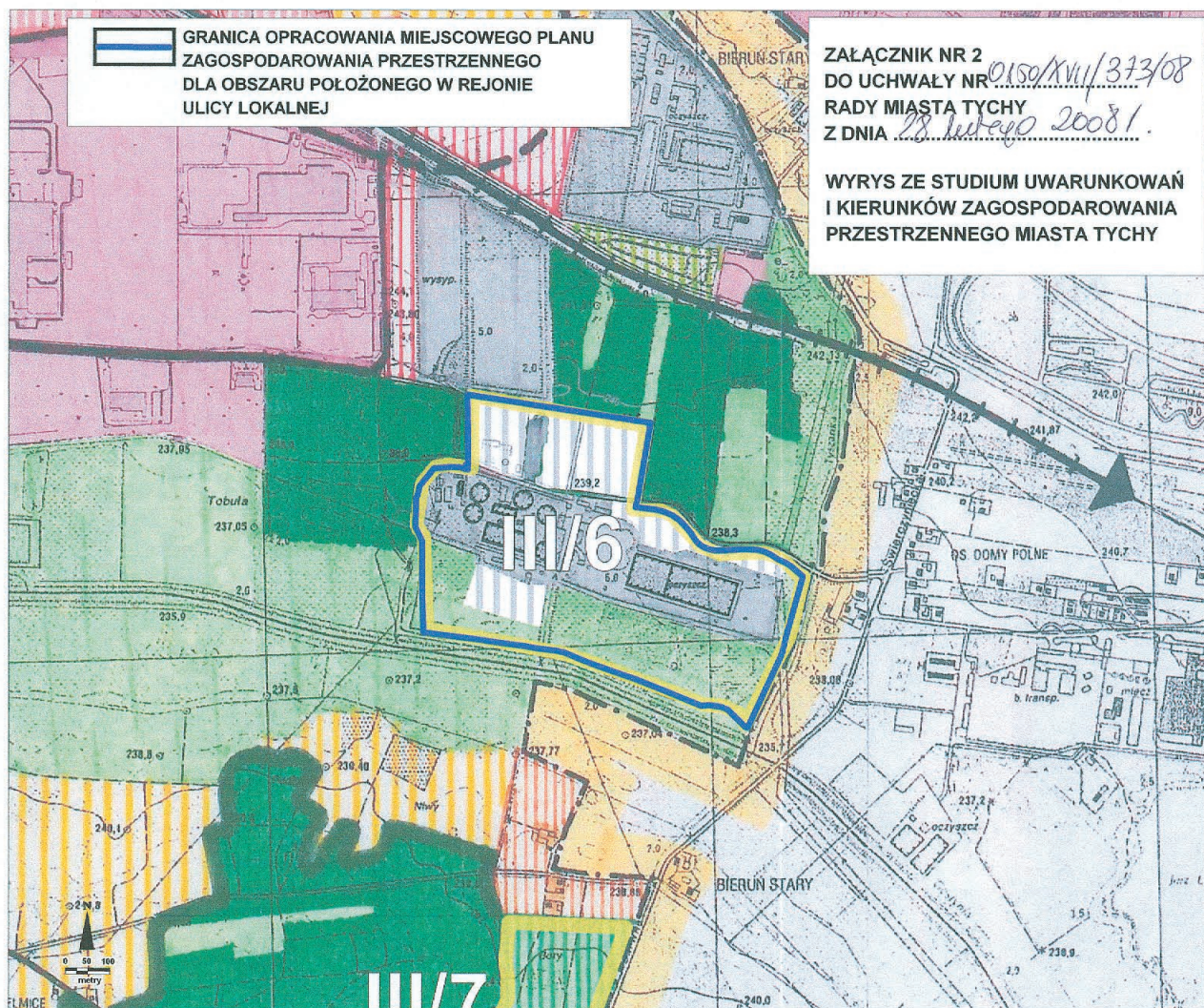
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 28

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 0150/792/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 31.01.2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla terenu zlokalizowanego przy ul. Lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR 0150/XVII/373/08
RADY MIASTA TYCHY
Z DNIA 28 lutego 2008 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA TYCHY

GRANICE MIASTA

TERENY OTWARTE

- LASY WRAZ Z LEŚNICZÓWKAMI
- DOLINY I OBNIŻENIA DOLINNE PEŁNIĄCE ROLĘ KORYTARZY EKOLOGICZNYCH
- WODY OTWARTE
- TERENY ROLNE Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEN W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH
- GRANICA TERENÓW O POTENCJALNYCH MOŻLIWOŚCIACH FRAGMENTARYCZNEGO ZAGOSPODAROWANIA PO OPRACOWANIU SZCZEGÓŁOWEJ WALORYZACJI PRZYRODNICZEJ
- STREFA EKOTONOWA

ZMIANY "STUDIUM ..."

GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANAMI
W TYM:

I/1 - I/2 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ
UCHWAŁĄ NR 0150/XXIII/622/05 RADY
MIASTA TYCHY Z DNIA 31 MARCA 2005

II TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ
UCHWAŁĄ NR 0150/XII/956/06 RADY
MIASTA TYCHY Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2006

III/1 - III/7 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ
UCHWAŁĄ NR 0150/XII/249/07 RADY
MIASTA TYCHY Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2007

TERENY ZAINWESTOWANE

- TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO
- TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO
- TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZORGANIZOWANEJ ZABUDOWY WIELORODZINNEJ
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- TERENY USŁUG STOPNIA PONADPODSTAWOWEGO
- TERENY CENTRUM OGÓLNOMIEJSKIEGO
- TERENY USŁUG LOKALNYCH (CENTRA DZIELNICOWE)
- TERENY WIELOPROFILOWYCH USŁUG OGÓLNOMIEJSKICH I PONADLOKALNYCH
- WIELOFUNKCYJNE TERENY AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ O CHARAKTERZE WYTWÓRCZYM
- TERENY SPORTU I REKREACJI
- TERENY REKREACJI Z DOPUSZCZENIEM GOSPODARKI RYBNEJ
- TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- TERENY CMENTARZY
- TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH
- TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEN W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH
- TERENY KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA Z DOPUSZCZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- LINIE KOLEJOWE WRAZ Z PRZYSTANKAMI
- DROGI I ULICE
- REZERWA TERENU DLA TRASY O ZNACZENIU PONADLOKALNYM

RADA MIASTA
Tychy

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 0150/XVII/373/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy
o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru położonego
w rejonie ul. Lokalnej**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miasta Tychy
stwierdza, iż:

1. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulicy Lokalnej zostały złożone uwagi przez:
 - 1) Pana Janusza Wyderkę zamieszkałego w Bieruniu przy ul. Świerczyńskiej 38, tj. uwaga zbiorowa w imieniu 320 mieszkańców Bierunia z 03.12.2007 r.;
 - 2) Pana Lecha Gewina, pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia na rzecz osiedla „Homera” w Bieruniu, tj. uwaga w imieniu mieszkańców osiedla „Homera” z 10.12.2007 r.;
 - 3) Pana Ludwika Jagodę, Burmistrza Miasta Bieruń z 13.12.2007 r.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 dotyczą sprzeciwu wobec możliwości realizacji wytwórni mas bitumicznych w przedmiotowym projekcie planu na terenie oznaczonym symbolem 5PB. Autorzy uwag wnioskuje o usunięcie zapisu dopuszczającego tę inwestycję, argumentując przyjęte stanowisko:
 - 1) obawami dotyczącymi potencjalnego wystąpienia zagrożeń dla środowiska i zdrowia mieszkańców – m.in. zwiększoną emisją szkodliwych węglowodorów i odorów, powstałych w procesie produkcji,
 - 2) wzrostem uciążliwości komunikacyjnych na ul. Lokalnej oraz ul. Świerczyńskiej w Bieruniu – co skutkuje m.in. zwiększeniem hałasu, wibracji, pyłów, powstałych w wyniku transportu oraz pogorszeniem stanu bezpieczeństwa na drogach,
 - 3) uciążliwością wynikającą z koncentracji zakładów usług komunalnych przy granicy z Bieruniem (tj.: oczyszczalni ścieków i składowiska odpadów).
3. Rada Miasta Tychy postanawia odrzucić w całości uwagi, o których mowa w ust. 1 – co uzasadnia się w sposób następujący:
 - 1) w zakresie potencjalnych zagrożeń dla środo-

wiska – w przedmiotowym projekcie planu określono zasady ochrony środowiska obowiązujące dla dopuszczonych inwestycji, które mają na celu ograniczenie ich potencjalnych uciążliwości i minimalizowanie możliwych negatywnych oddziaływań na tereny sąsiednie – między innymi poprzez:

- a) nieprzekraczanie standardów i norm w zakresie ochrony środowiska oraz stosowanie najlepszych dostępnych technik i technologii, o których mowa w przepisach odrębnych,
 - b) zakaz stosowania materiałów budowlanych mogących stanowić źródło zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego,
 - c) zakaz powodowania konfliktów, zagrożeń i uciążliwości przekraczających granice działki w zakresie: woni, ponadnormatywnego wytwarzania hałasu, zanieczyszczenia powietrza, itp.
- 2) w zakresie potencjalnych uciążliwości komunikacyjnych – w przedmiotowym projekcie planu określono linie rozgraniczające i parametry ul. Lokalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w celu zapewnienia prawidłowej obsługi komunikacyjnej dopuszczonych inwestycji – co zostało uzgodnione z zarządcą drogi (pismo MZUIM, znak: DAD-14/660/3992/07/TS z 13.09.2007 r.);
 - 3) w odniesieniu do uciążliwości powodowanych przez istniejące zakłady usług komunalnych stwierdza się, iż:
 - a) uciążliwość składowiska odpadów komunalnych zamyka się w granicach jego terenu i nie ma konieczności ustanawiania obszaru ograniczonego użytkowania – co wynika między innymi z przeprowadzonych przeglądów ekologicznych,
 - b) oczyszczalnia ścieków komunalnych – po przeprowadzonej modernizacji – nie wykazuje uciążliwości dla środowiska pod względem: odoru, hałasu i migracji wód zanieczyszczonych do wód gruntowych – co potwierdzają okresowe badania kontrolne Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony środowiska i Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej; ponadto czystość procesów technologicznych potwierdza prowadzony automatyczny i ciągły monitoring;
 - 4) przyjęta lokalizacja wytwórni mas bitumicznych uwzględnia istniejący stan prawny, tj. prawomocną decyzją (Nr GWA.HZ.7331-103/07 z 29.06.2007 r.) ustalającą warunki zabudowy dla inwestycji pod nazwą: Wytwórnia Mas Bitumicznych wraz z obiektami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu na parcelach nr ew.: 255/7, 257/7, 254/7 położonych przy ul. Lokalnej w Tychach – od której, w ustawowo przewidzianym terminie nie nastąpiło odwołanie.

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 0150/XVII/373/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy
o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy,
zapisanych w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego dla obszaru**

położonego w rejonie ul. Lokalnej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Tychy stwierdza, że brak jest inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Tychy, wynikających z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ul. Lokalnej.

1527

**UCHWAŁA NR XXII/254/08
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 19 marca 2008 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zawiercie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

**Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:**

§ 1

Określić warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zawiercie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

**Załącznik
do UCHWAŁY NR XXII/254/08
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU
z dnia 19 marca 2008 r.**

REGULAMIN

**Warunki i tryb wspierania,
w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Gminy Zawiercie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie;
 - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie;
 - 3) Dotacjach – należy przez to rozumieć wydatki budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zawiercie, określone corocznie w uchwale budżetowej;
 - 4) Klubie sportowym – należy przez to rozumieć

klub sportowy, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. 2007 nr 226 poz. 1675) lub stowarzyszenie sportowe, mające siedzibę na terenie Gminy Zawiercie.

- 5) Ilekroć w niniejszym załączniku mowa o sporcie kwalifikowanym, zawodniku i uczestnictwie klubu sportowego w sporcie kwalifikowanym należy mieć na uwadze definicje zawarte w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 2005 nr 155).

§ 2

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

1. Klub sportowy może otrzymać dotację na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:
 - 1) prowadzą systematycznie szkolenie w danej dyscyplinie sportu – przynajmniej 3 treningi tygodniowo;
 - 2) posiadają odpowiednią bazę i kadrę szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich.
 - 3) minimalny okres działania klubu uprawniający do ubiegania się o dotację: 12 m-cy
3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji.
4. Koszty kwalifikowane:
 - 1) Transport osób na zawody i turnieje sportowe,
 - 2) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - 3) Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - 4) Ubezpieczenia zawodników,
 - 5) Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, Turniejów,
 - 7) Opłaty startowe, licencje zawodników,
 - 8) Zakwaterowanie i wyżywienie podczas zawodów sportowych.
5. Wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy stanowi koszt ogólny natomiast nie może być sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu Gminy.
6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) remonty budynków i ich modernizacje,

- 2) zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy nieruchomości,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) działalność wyznaniową i polityczną.

§ 3

Konkurs

1. Dotacja może zostać udzielona po przeprowadzeniu przez Prezydenta postępowania konkursowego przy zastosowaniu następujących procedur postępowania:
 - 1) Konkurs ogłasza się w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 - 2) Organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert conajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje na temat:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;
 - f) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 4) Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) powinna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - c) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
 - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych
 - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - 5) Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentu-

- jących,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat/ za ostatni rok,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
 - d) pisemne oświadczenie osób reprezentujących organizację potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz być podpisana przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
 - 7) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
 - 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 9) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane.
 - 10) Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 11) O podjętej decyzji oferenci będą powiadomieni pisemnie.
 - 12) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 - 13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
 - 14) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed rozpoczęciem realizacji zadania, umowy pomiędzy podmiotem składającym ofertę a Prezydentem ze wskazaniem wyodrębnionego rachunku bankowego, dla realizowanego zadania. Oferent zobowiązuje się tym samym do utrzymania wskazanego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
 - 15) Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 - 16) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie korekty kosztorysu projektu. Ewentualne zmniejszenie wysokości środków własnych nie może przekroczyć proporcjonalnego zmniejszenia przyznanej dotacji. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.
 - 17) Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego

oraz na tablicy ogłoszeń.

- 18) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 19) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym w konkursie.

§ 4

Rozpatrywanie ofert

- 1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję opiniującą powołaną przez Prezydenta. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 2. Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełniania wymogów formalnych tj. czy oferta jest kompletna, a podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) weryfikacji czy oferta mieści się w sferze zadań publicznych,
 - 3) zachowania zasady celowości i oszczędności z zachowaniem możliwości uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria oceny ofert.
- 3. Tryb prac Komisji opiniującej wnioski obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczego zestawienia ofert, wg przeznaczenia i wysokości wnioskowanej dotacji,
 - 2) przedłożenie zbiorczego zestawienia ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi.
- 4. Komisja opiniująca po rozpatrzeniu ofert przedkłada do akceptacji Prezydenta propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
- 5. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent.
- 6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem a Prezydentem.

§ 5

Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom

- 1. Udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania.
- 2. Udokumentowane doświadczenie podmiotu w realizacji zadań z wnioskowanego zakresu.
- 3. Dysponowanie bazą lokalową i zasobami ma-

terialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania.

4. Zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi.
5. Adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

§ 6

Kryteria wyboru ofert

1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność oferty z zadaniem konkursu – do 10 pkt
 - 2) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę w tym także program, baza, kadra, liczba uczestników – do 20 pkt
 - 3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 20 pkt
 - 4) Deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do dotacji – 10 pkt
 - 5) Uwzględnienie analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – do 20 pkt
 - 6) Przejrzysty harmonogram działań – 10 pkt
 - 7) Dotychczasowe osiągnięcia i wyniki sportowe reprezentantów (zespołów) oferenta w zakresie objętym realizacją wnioskowanego zadania – 10 pkt
- Maksymalna liczba punktów – 100
- | | |
|--------|------------------------|
| 91-100 | – ocena celująca |
| 81-90 | – ocena bardzo dobra |
| 71-80 | – ocena dobra |
| 51-70 | – ocena dostateczna |
| 0-50 | – ocena niedostateczna |

§ 7

Umowa

1. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy opis zadania i sposobu jego realizacji;
 - 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi spor-

towemu na realizację zadania i warunki jej uruchomienia;

- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
 - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
 - 8) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
 - 9) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.
4. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
 5. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
 6. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku zmiany warunków realizacji zadania bez uzgodnienia ze zleceniodawcą, w tym także zmniejszenie deklarowanej wysokości środków własnych na realizację zadania, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto klubu sportowego oraz pozbawia wnioskodawcę możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu gminy przez okres 1 roku.

§ 8

Kontrola wykonania zadania i rozliczenie

1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, lecz nie później niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego. Sprawozdanie podlega kontroli.
2. Zlecający zadanie publiczne ma prawo do żądania merytoryczno-finansowych sprawozdań częściowych z wykonywania zadania. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez klub sportowy sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
4. Podanie do wniosku lub sprawozdania nieprawdziwych danych pozbawia wnioskodawcę możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu gminy przez okres 3 lat.

5. Opis zawarty w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
6. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
7. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków) finansowanych ze środków własnych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
8. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleciodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
9. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
10. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania oraz wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w siedzibie organizacji oraz w miejscach wykonywania zadania publicznego przez osoby upoważnione do jej dokonywania.
11. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie pracownika Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zawierciu wystawione przez Prezydenta Miasta Zawiercie, oraz dokument potwierdzający tożsamość pracownika.
12. W przypadku, gdy kontrola jest przeprowadzana przez kilka osób, które tworzą zespół kontrolujący, Prezydent wyznacza spośród nich kierownika zespołu kontrolującego, który dokonuje podziału czynności między członkami zespołu kontrolującego.
13. Zakres kontroli może obejmować całość realizowanego zadania publicznego (przedsięwzięcia), jak i jego poszczególne elementy (etapy).
14. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie od dnia udzielenia dotacji do dnia, w którym upływa 12 miesięcy od upływu okresu rozliczenia dotacji określonego w umowie o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego (dofinansowania przedsięwzięcia).
15. Osoba lub zespół kontrolujący uprawnione są do:
 - 1) wizytowania organizacji i oceny sposobu realizacji zleconego zadania,
 - 2) oceny stanu realizacji zadania oraz efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania,
 - 3) egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w umowie i programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) analizy wszelkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 5) analizy wszelkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia prawidłowości prowadzonej przez organizację dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - 6) analizy i oceny przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - 7) egzekwowania od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
16. W ramach kontroli podmiot kontrolowany:
 - 1) zapewnia warunki i środki techniczne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - 2) przedstawia na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty i inne nośniki informacji,
 - 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.
17. Wyniki przeprowadzonej kontroli osoba kontrolująca lub kierownik zespołu kontrolującego przedstawia w protokole kontroli.
18. Podmiot kontrolowany może wnieść do Prezydenta Miasta wyjaśnienia dot. uwag, wniosków i założeń pokontrolnych w terminie 7 dni od ich otrzymania.
19. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto klubu sportowego.
20. Przyznane środki finansowe, Zleceniobiorca jest

zobowiązany wykorzystać w terminie nie później niż 14 dni od dnia wykonania zadania.

21. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazane-

go w ust. 20 na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Terminem końcowym jest rok budżetowy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

Załącznik nr 1 do Regulaminu :
Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego,
sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zawiercie

.....
(pieczęć klubu sportowego/organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO / ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

.....
(nazwa klubu/organizacji)

**NA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w ramach wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego**

.....
(nazwa zadania)

.....
(dyscyplina sportowa)

w okresie od do

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

GMINĘ ZAWIERCIE

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat klubu sportowego/organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://

- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli klub sportowy/organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

[illegible]

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--